

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Тяжинский центр дополнительного образования»**

Рассмотрено общим собранием
работников образовательной организации
/протокол № 21 от 31.08.2017 г./



«ТЦДО»
И.В. Петрова
Приказ № 47/18 от 04.09.2017г./

Положение

об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тяжинский центр дополнительного образования»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тяжинский центр дополнительного образования» является коллегиальным органом управления образовательной организации, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Центра и представляющим интересы всех групп участников образовательных отношений.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МБУ ДО «Тяжинский центр дополнительного образования» (далее по тексту – «Центр»), его работников, учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Совет создается в соответствии со ст.44 п.7 ч.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях принятия родителями участия в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Уставом МБУ ДО «Тяжинский центр дополнительного образования» и другими нормативными актами.

1.4. К компетенции Управляющего совета относится:

- 1.4.1. привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;
- 1.4.2. представление интересов учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 1.4.3. согласование по представлению директора локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, результатов ежегодного самообследования деятельности Центра, смет расходов средств, полученных учреждением от уставной, приносящий доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 1.4.4. участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 1.4.5. выдвижение кандидатур педагогических работников и коллектива Центра для участия в муниципальных и региональных конкурсах;

- 1.4.6. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- 1.4.7. оказание содействия в проведении мероприятий разного уровня;
- 1.4.8. участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм;
- 1.4.9. заслушивание директора по состоянию и перспективам работы Центра;
- 1.4.10. присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дополнительному образованию;
- 1.4.11. защита всеми законными правами и интересами законных прав и интересов всех участников образовательных отношений.

II. Состав и формирование Управляющего совета

- 2.1. Совет формируется в составе 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:
- от педагогических работников учреждения - 2 представителя,
 - представитель общественности – 1;
 - от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 2 представителя.
- 2.2. Члены Совета избираются сроком на три года.
- 2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся открытым голосованием простым большинством голосов.
- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 2.4. Один член Совета из числа педагогических работников учреждения избирается общим собранием работников Центра открытым голосованием простым большинством голосов. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.
- 2.5. Представитель общественности кооптируется приказом директора Центра.
- 2.6. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, назначается секретарь Совета из числа работников учреждения, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.
- 2.7. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета директору, который издает приказ о назначении представителя общественности в Совете учреждения и создании управляющего Совета.
- 2.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Центра и настоящим положением.
- 2.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.
- 2.10. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию.

III. Председатель Совета, заместитель председателя совета, секретарь Совета

- 3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель общественности, директор и педагогические работники Центра, избранные в Совет не могут быть избраны Председателем Совета. Председатель Совета избирается из числа родителей, избранных в состав Совета.

Первое заседание Управляющего совета проводится должностным лицом, назначенным директором. На этом заседании избирается председатель Совета для осуществления управления Советом.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 3.1. настоящего положения).

3.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

IV. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе Председателя или по требованию директора учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений участников образовательных отношений проводится секретарем Совета.

4.7. Члены Совета работают на общественных началах.

V. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

- 5.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 5.3. требовать от администрации Центра предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 5.4. присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- 5.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

- 5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБУ ДО «Тяжинский центр дополнительного образования», однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия учащегося в Центре превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

- 5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива Центра и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников образовательной организации и в установленном порядке.