

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Тяжинский центр дополнительного образования»**

Рассмотрено общим собранием
работников образовательной организации
/протокол № 21 от 31.08.2017 г./

Утверждаю
директор МБУ ДО «ТЦДО»
С.О.В. Петрова
/приказ № 47(а) от 04.09.2017г./



**Положение
об общем собрании работников образовательной организации
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Тяжинский центр дополнительного образования»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников образовательной организации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тяжинский центр дополнительного образования» (далее - Центр) разработано на основе Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, а также Устава Центра.

1.2. Общее собрание работников образовательной организации Центра (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Центра, членами которого являются все работники организации, участвующие в его деятельности на основании трудового договора.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Центра, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива центра.

1.4. Настоящее Положение об общем собрании муниципального бюджетного учреждения «Тяжинский центр дополнительного образования» (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Центра имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Центра.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

Цели и задачи

1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Центра.

2. Основными задачами общего собрания являются:

- участие в управлении Центром;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

II. Полномочия и компетенция общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания Центра относится:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Центра, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра;
- обсуждение и рекомендации к принятию Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, Положение об оплате труда работников Центра;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- принятие следующих локальных актов: Положение об Управляющем совете, Соглашение по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о комиссии по распределению стимулирующего фонда, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников, Инструкции по охране труда;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в центре и мероприятий по его укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работников Центра;
- обсуждение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Центре, осуществление контроля за ходом выполнения этих планов;
- заслушивание отчетов директора Центра о выполнении задач основной уставной деятельности;
- обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- избрание представителей работников в комиссии Центра;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение кандидатур работников к награждению;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение руководителем Центра.

2.2. По любой из выше перечисленной компетенции председатель общего собрания Центра может выступать от имени Центра

III. Права и ответственность общего собрания

3.1. Общее собрание имеют право:

3.1.1. Участвовать в управлении Центра.

3.1.2. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

3.1.4. Вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Центра.

3.1.5. Обсуждать и принимать Устав Центра, изменения и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, другие локальные нормативные акты Центра, рассматривает иные вопросы, выносимые на его обсуждение.

3.1.6. Представлять интересы Центра, в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.2. Общее собрание несет ответственность:

3.2.1. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам Центра.

IV. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники Центра, состоящие в трудовых отношениях с ним. В работе собрания участвуют все работники Центра. На заседания общего собрания работников Центра могут приглашаться родители учащихся, представители учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, социальные партнеры и др. Необходимость их приглашения определяется директором Центра или по требованию не менее половины работников Центра. Лица, приглашенные на заседание общего собрания работников, не пользуются правом голосования.

4.2. Председателем общего собрания, как правило, является директор Центра. Секретарь собрания назначается приказом директора Центра, по предложению общего собрания. Председатель и секретарь общего собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

4.3. Общее собрание собирается директором Центра не реже двух раз в год. Директор имеет право созывать внеочередные общие собрания работников Центра по мере необходимости. Инициаторами созыва общего собрания так же могут быть председатель профсоюзного комитета, учредитель, педагогический совет Центра.

4.4. Общее собрание Центра считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Центра.

4.5. Решения общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава основных работников Центра. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания Центра правомочны, если за него проголосовало более 50% его участников.

4.6. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых общим собранием Центра, ставятся в известность все участники образовательного процесса Центра.

4.7. Директор Центра в случае несогласия с решением общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, и в трехдневный срок создает согласительную комиссию, которые при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация общего собрания

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на

секретаря общего собрания и членов общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

5.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводный и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, количество членов трудового коллектива присутствующих (отсутствующих); приглашенные (ФИО, должность); повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений тезисы отражаются в протоколе, в полном объеме прилагаются к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

5.3. Протокол общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председателем и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам общего собрания присваиваются порядковые номера.

5.4. Каждые пять лет протоколы общего собрания постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора Центра с соответствующей записью и передаются на хранение в канцелярию Центра.

5.5. Положение действительно до принятия новой редакции.