

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024202240094 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.11.2023 за ГРН 2234200385307



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FB3C83356987E9B5570A9B10F3FB134D
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Специалист-эксперт
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024

Утвержден:
Постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от «29» 11 2023 г. № 83-12



Согласован:
Заместитель Управления образования
Администрации Тяжинского
муниципального округа
Н.В. Коренькова
2023 г.

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тяжинский центр дополнительного образования»

Тяжинский
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тяжинский центр дополнительного образования» (далее – Устав) принимается в связи с изменением юридического адреса и в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тяжинский центр дополнительного образования» (далее по тексту – Центр)».

1.3. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тяжинский центр дополнительного образования».

1.4. Сокращенное наименование Центра: МБУДО «Тяжинский центр дополнительного образования».

1.5. Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых он создан. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования детей и взрослых. Форма собственности – муниципальная.

1.6. Центр является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим полным и сокращённым наименованием и указанием на место нахождения, угловой штамп и другие реквизиты. Центр приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации.

1.7. Учредителем и собственником Центра является Тяжинский муниципальный округ.

1.7.1. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.7.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (далее – Собственник).

1.8. Место нахождения Центра: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Тяжинский муниципальный округ, пгт. Тяжинский, ул. Ленина, д. 21, этаж 2,3.

Юридический адрес Центра: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Тяжинский муниципальный округ, пгт. Тяжинский, ул. Ленина, д. 21, этаж 2,3.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым

кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, Уставом муниципального образования Тяжинского муниципального округа, нормативными правовыми актами администрации Тяжинского муниципального округа, а так же настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.10. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.13. Учредительным документом Центра является настоящий Устав.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Основным видом деятельности Центра является дополнительное образование.

2.4. Образовательная деятельность Центра по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественном, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2.6. Содержание и сроки обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Центром самостоятельно, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Центра с учетом запросов обучающихся, детских и общественных организаций, особенностей развития района, поселка и национально-культурных традиций.

2.7. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.9. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.10. В Центре могут разрабатываться и реализовываться дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, науки, физической культуры и спорта.

2.11. Оказание услуг Центр осуществляет на основании муниципального задания, выданного ему Учредителем, в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности и финансовым обеспечением выполнения этого задания. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. В пределах муниципального задания Центр оказывает услуги на безвозмездной основе.

2.12. В Центре осуществляется предоставление следующих видов муниципальных услуг:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (очная форма);
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, мероприятий направленных на выявление и развитие обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спорта, интереса к научной, научно - исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно - спортивной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Обучение в Центре ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Деятельность Центра осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.3. Учебный план и календарный учебный график утверждается директором Центра.

3.4. Учебный год в Центре начинается 10 сентября и заканчивается по окончании реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом.

3.5. Режим занятий творческих объединений, клубов с 8:00 до 20:00 часа согласно расписанию. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

3.7. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и сокращения количества учебных групп и наполняемости в них, личного заявления педагогического работника, согласно ТК РФ.

3.8. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации. Освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ сопровождается процедурами текущего, промежуточного и итогового контроля. Порядок осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля определяется нормативным локальным актом Центра. В зависимости от целей и уровней реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам аттестации обучающимся, успешно прошедшим курс обучения, могут быть выданы характеристики, рекомендации для дальнейшего обучения по профилю.

3.9. Итоговая аттестация может быть проведена в форме творческого отчета, фестиваля, выставки, защиты творческой работы, участия в соревнованиях.

3.10. Обучающиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе соответствующем их способностям или по индивидуальному плану.

3.11. Центр организует образовательную деятельность в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, календарным учебным графиком работы в творческих объединениях, клубах по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, студии, театры, творческие коллективы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Формами образовательной деятельности Центра (педагог самостоятелен в выборе форм, методов и средств проведения занятий) являются практические и теоретические занятия, учебно-тематические экскурсии, участие в мероприятиях разного уровня: районных, областных, Всероссийских.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Центра. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.17. Объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки.

3.18. При приеме в хореографическое объединение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.19. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в списочный состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.21. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.22. Объединения Центра могут располагаться в других образовательных учреждениях, в этом случае отношения между Центром и образовательным учреждением определяется договором.

3.23. Зачисление в объединения Центра обучающихся осуществляется на основании письменного заявления от родителей (законных представителей). Центр знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.24. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.25. Центр имеет право оказывать платные дополнительные услуги, в соответствии с действующим законодательством, не предусмотренные соответствующими образовательными

программами, не сопровождающимися итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, без получения дополнительных лицензий.

3.26. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных общеразвивающих программ, финансируемых за счет бюджета).

3.27. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о дополнительных платных услугах.

3.28. Платные дополнительные услуги могут осуществляться по следующим направлениям:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, науки, физической культуры и спорта;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- проведение различных студий, объединений, клубов по программам дополнительного образования сверх утвержденных программ;

- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, подготовке к школе;

- организация и проведение досуговых мероприятий во внеурочное время сверх утвержденных программ;

- выполнение заказов по организации показа спектаклей, проведению концертов, праздников, игротек, турниров, выставок и т.д.;

3.29. Центр не вправе оказывать платные услуги и осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3.30. Целям осуществления образовательной деятельности служит укомплектованная печатными и электронными учебными пособиями, методическими и периодическими изданиями библиотека.

3.31. Объединение по интересам может состоять из одной или нескольких учебных групп. Количество учебных групп определяется нормой наполняемости, которая составляет:

- для групп объединений по интересам всех направленностей и лет обучения - не менее 10 человек;

- для групп объединений по интересам всех направленностей и лет обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов не менее 8-15 человек.

3.32. В случае снижения в группах объединений, по интересам количества обучающихся до 60 процентов от уровня нормативной

наполняемости, такие группы объединяются, либо расформируются.

3.33. Учебное занятие является основной учебной единицей. Порядок организации учебного занятия определяется нормативным локальным актом Центра.

3.34. Продолжительность учебного занятия исчисляется в астрономических часах и включает непосредственно учебное занятие и перерыв (перемену) между учебными занятиями.

3.35. Перерыв (перемена) между учебными занятиями является рабочим временем руководителя объединения по интересам и используется для организации отдыха обучающихся, проветривания помещения и решения организационных вопросов.

3.36. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, регламентированным учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание составляется администрацией Центра по представлению руководителей объединений по интересам с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.37. Центр на собственной базе, в других учебных, культурно-массовых заведениях, по месту жительства проводит культурно-досуговые и рекреативно-оздоровительные мероприятия (утренники, праздники, конкурсные или игровые программы, диспуты, лектории, концерты, выставки и другие). Порядок организации и проведения культурно-досуговых и рекреативно-оздоровительных мероприятий определяется нормативным локальным актом Центра.

3.38. Центр для организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся может открывать на собственной базе лагеря дневного пребывания, другие объединения с постоянным или переменным составом детей, проводить туристические походы, поездки, экспедиции, учебно-тренировочные сборы.

3.39. Центр работает в рамках шестидневной рабочей недели. Режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

3.40. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в центре.

4.2. На обучение в Центр в соответствии с муниципальным заданием принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, а так же граждане, старше 18 лет, на условиях платных дополнительных услуг на принципах равных условий независимо от гражданства, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности в течение всего учебного года без предъявления требований к уровню их образования и без вступительных испытаний (процедур отбора). При этом:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение с согласия родителей (законных представителей) и при предъявлении заключения о состоянии их здоровья, не препятствующего получению дополнительного образования;

- при наличии необходимых условий, финансовых средств и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на обучение в Центре могут быть приняты дети более раннего и более старшего возраста.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают с даты издания приказа о его зачислении в объединение по интересам или с иной указанной в нем даты.

4.4. Прекращение образовательных отношений:

4.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

4.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Центра об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает данному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 федерального закона «Об образовании».

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- свободный выбор одной или нескольких дополнительных общеобразовательных программ и их замену;
- условия для обучения, учитывающие особенности их психофизического развития и состояния здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- свободное посещение проводимых Центром культурно-досуговых и рекреативно-оздоровительных мероприятий;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений;
- участие в общественных объединениях, созданных в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- охрану жизни и здоровья во время образовательной деятельности;
- защиту от информации, представляющей угрозу жизни, здоровью, духовно-нравственному развитию;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- педагогическое консультирование;
- помощь в профориентации и социальной адаптации;
- обжалование актов Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными и учебными ресурсами Центра;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа, локальными нормативными актами Центра.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования техники безопасности, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья и безопасности других участников образовательных отношений, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Центра.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- дополнительное образование для ребенка;
- получение помощи Центра в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей;
- выбор с учетом мнения ребенка дополнительных общеобразовательных программ и мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательных отношений;

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;

- защиту прав и законных интересов детей;

- участие в управлении Центром в форме, определяемой уставом Центра.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром, обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений.

4.9. Педагогические работники принимаются на работу в пределах утвержденного штатного расписания с предъявлением тарифно-квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, определенных для соответствующих должностей. Трудовые отношения в Центре регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативными локальными актами Центра, настоящим уставом, трудовыми договорами и должностными инструкциями. Порядок оплаты труда работников определяется Положением об оплате труда, трудовым договором.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, выражения своего мнения;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программ;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности и разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование имеющимися в Центре информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в разработке общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии законодательством Кемеровской области;

- право на получение квалификационных категорий в случае успешного прохождения аттестации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального района Кемеровской области.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;

- вести определённую нормативным локальным актом Центра обязательную для ведения документацию;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- вести работу по профилактике экстремизма и терроризма среди обучающихся;

- повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;

- систематически проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области об образовании;

- проходить предварительные, периодические и внеочередные медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Центра;

- сотрудничать с семьёй обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

- создавать условия для получения обучающимися информации и осуществлять информационную безопасность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала закрепляется в соответствии с законодательством РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор, назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа.

5.2. С директором заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, и иные условия.

5.3. Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует без доверенности от имени Центра;
- представляет интересы Центра во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Центра в пределах полномочий, установленных трудовым договором, договорами о закреплении имущества на праве оперативного управления, настоящим уставом;
- заключает договоры, выдаёт доверенности, составляет и утверждает штатное расписание;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Центра меры поощрения и дисциплинарного взыскания, увольняет работников Центра;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Центра;
- выполняет другие обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

5.4. Директор Центра обязан обеспечивать:

- исполнение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- рациональное использование помещения, оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдение сроков капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории Центра;
- организацию труда работников Центра и повышение их квалификации;
- выполнение муниципального задания;
- соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, противозаразительного и санитарно-гигиенического режима;
- не превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Центра и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5.5. Коллегиальными органами управления Центра являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- совет обучающихся.

5.6. **Общее собрание работников** – коллегиальный орган управления Центром, членами которого являются все работники

организации, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

5.6.1. Срок полномочий общего собрания работников – бессрочный.

5.6.2. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников;
- обсуждение и рекомендации к принятию проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- организация работы в Центре по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и детей;
- обсуждение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Центре, осуществление контроля за ходом выполнения этих планов;
- заслушивание отчетов директора Центра о выполнении задач основной уставной деятельности;
- избрание комиссии по трудовым спорам и комиссии по материальному стимулированию;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной локальными нормативными актами.

5.6.3. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава основных работников Центра. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания работников Центра правомочны, если они принимаются более 50 % его участников.

5.6.4. Общее собрание работников Центра ведёт протоколы своих заседаний, которые входят в номенклатуру дел и хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Центра.

5.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Центра.

5.7.1. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

5.7.2. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и планов деятельности Центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов совершенствования образовательной деятельности, организации мониторинга образовательной деятельности Центра;
- заслушивание отчетов педагогических работников по обеспечению качественного образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Центра, их аттестации;
- определение направлений педагогической деятельности в Центре;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- обсуждение учебного плана и календарного учебного графика Центра;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования обучающихся;
- награждение обучающихся за успехи в обучении, досуговой деятельности, конкурсах и соревнованиях, переводе и отчислении обучающихся в связи с освоением ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, отчисление обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной локальными нормативными актами.

5.7.3. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические работники Центра. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся. Решения педагогического совета правомочны, если они принимаются открытым голосованием более 50 % его участников.

5.7.4. Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в течение учебного года.

5.7.5. Порядок осуществления полномочий педагогического совета определяется локальным нормативным актом Центра.

5.7.6. Педагогический совет Центра ведёт протоколы своих заседаний, которые входят в номенклатуру дел и хранятся в канцелярии Центра.

5.8. **Управляющий совет** – коллегиальный орган, обеспечивающий государственно-общественный характер управления Центром и представляющий интересы всех групп участников образовательных отношений Центра.

5.8.1. К компетенции управляющего совета относится:

- привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;
- представление интересов Центра в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование по представлению директора локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, результатов ежегодного самообследования деятельности Центра, сметы расходов средств, полученных Центром от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение педагогических работников и коллектива Центра для участия в муниципальных и региональных конкурсах;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении мероприятий разного уровня;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- заслушивание директора по состоянию и перспективам работы Центра;
- присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дополнительному образованию;
- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательных отношений;

5.8.2. Управляющий совет состоит из 5 человек, работающих на безвозмездной основе, и избирается на 3 года. В него входят от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 представителя, от работников – 2 представителя, от общественности – 1 представитель.

5.8.3. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются общим родительским собранием открытым голосованием простым большинством голосов. Один представитель работников Центра избирается общим собранием работников Центра открытым голосованием простым большинством голосов, второй представитель – директор Центра – входит в состав управляющего совета по должности. Представитель общественности кооптируется.

5.8.4. Порядок осуществления полномочий управляющего совета определяется нормативным локальным актом Центра.

5.8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре может быть создан совет обучающихся.

5.9. **Совет обучающихся** – является представительским органом ученического управления.

5.9.1. Срок полномочий совета обучающихся – один учебный год.

5.9.2. К компетенции совета относятся:

- обращаться к администрации Центра с ходатайство о поощрении обучающихся, консультации по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности совета, улучшению организации образовательной деятельности Центра;

- принимать участие в планировании, организации и проведении мероприятий Центра, проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции, сборе предложений обучающихся к администрации Центра и ее коллегиальным органам управления и другие вопросы;

- осуществлять встречи с администрацией Центра по мере необходимости, сбор предложений обучающихся к администрации Центра и ее коллегиальным органам управления, взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.9.3. В состав совета обучающихся входят обучающиеся в возрасте от 10 до 18 лет, по одному представителю от объединения.

5.9.4. Состав совета обучающихся выбирается на общем собрании обучающихся объединения в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

5.9.5. На первом заседании совета избирается председатель совета и заместитель.

5.9.6. Персональный состав совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Центра.

5.9.7. Совет обучающихся, по согласованию с директором Центра, может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9.8. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с директором Центра.

5.9.9. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.9.10. Решения совета правомочны, если они принимаются открытым голосованием более 50 % его участников.

5.9.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение директора Центра.

5.9.12. Решения совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Центра;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

6.1. Центр для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, использует имущество, которое закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления. Основанием для передачи имущества Центру является распоряжение администрации Тяжинского муниципального округа.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем после согласования с Собственником. Согласованный с Собственником и утвержденный Учредителем перечень особо ценного движимого имущества направляется Собственнику для закрепления за Центром на праве оперативного управления.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в соответствии с действующим законодательством.

6.6. В случае причинения ущерба имуществу, закреплённому за Центром на праве оперативного управления, виновное лицо обязано

возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное Собственником за Центром на праве оперативного управления;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Тяжинского муниципального округа;

- субсидии на иные цели и инвестиции из бюджета Тяжинского муниципального округа;

- средства, полученные от приносящей доходы деятельности на основе заключенных договоров;

- добровольные взносы и пожертвования третьих лиц, а также средства, полученные от родителей (законных представителей).

6.8. Информация об использовании имущества, закрепленного за Центром собственником имущества, включается в ежегодный отчет Центра.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество строго по его целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Центра.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в виде субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тяжинского муниципального округа на соответствующие цели.

6.12. Размер субсидий рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром.

6.13. Предоставление Центру субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания, заключаемого между Центром и Учредителем.

6.14. Изменение объема субсидии, предоставленной Центру на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом.

6.16. При временном высвобождении недвижимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, в целях повышения эффективности его использования Центр имеет право сдавать такое имущество в аренду с согласия Собственника сторонним организациям. Доходы, полученные от сдачи помещений в аренду, поступают на лицевой счет Центра в виде дополнительного бюджетного финансирования. Собственник не имеет права на получение доходов от использования закрепленного за Центром имущества.

6.17. Центр вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

6.18. Центру запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного имущества, а также приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.19. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляет Учредитель, а также налоговые и иные органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.20. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. На условиях и в порядке, предусмотренных законодательством, Центр может быть реорганизован в форме слияния,

присоединения, выделения, разделения, преобразования или ликвидирован.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации Центра в его устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения. Реорганизация Центра влечет за собой переход его прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица Центр считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Ликвидация Центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

7.7. Полномочия по управлению делами Центра переходят к ликвидационной комиссии с момента её назначения, которая от имени ликвидируемого Центра выступает в суде и помещает в печати публикацию о его ликвидации.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации или реорганизации Центра, увольняемым из него работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации Центра все его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, при ликвидации – Учредителю.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Центр для обеспечения уставной деятельности принимает локальные нормативные акты:

-коллективный договор, регулирующий социально-трудовые отношения в Центре;

-положения, устанавливающие порядок реализации какого-либо из своих полномочий;

-инструкции, устанавливающие порядок ведения какой-либо деятельности;

- правила, регламентирующие организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Центра, участников образовательных отношений и др.

8.2. Локальные нормативные акты разрабатываются директором Центра, согласовываются с компетентными (уполномоченными) органами самоуправления Центра, и утверждаются приказом директора Центра.

8.3. Издаваемые Центром локальные нормативные акты, противоречащие действующему законодательству, ухудшающие положение участников образовательных отношений по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Проекты устава в новой редакции или изменений в устав разрабатываются директором Центра, согласовываются с Собственником, подаются Учредителю на утверждение.

8.5. Регистрация утверждённого Учредителем устава в новой редакции, а также вносимых в устав изменений, осуществляется директором Центра в территориальном налоговом органе.

8.6. С момента государственной регистрации устава он вступает в законную силу, а действовавшая ранее редакция устава и все изменения к нему утрачивают свою силу.